



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014- 2020

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu pn. „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim” nr RPLD.11.03.01-10-0055/19-00.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 w ramach:
Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności
Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe
Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe
3. Projekt realizowany jest w okresie od. 01.04.2020r. do 31.03.2022 r.
4. Projekt realizowany jest przez Miasto Piotrków Trybunalski, organ prowadzący dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej Technikum Budowy Maszyn i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim poprzez doposażenie placówek w niezbędny sprzęt i wyposażenie oraz realizację zajęć specjalistycznych i staży/praktyk dla 181 uczniów (min. 1% dziewcząt) oraz zajęć dla 11 nauczycieli w okresie IV 2020-III 2022.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt – oznacza projekt pn.: „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim” nr RPLD.11.03.01-10-0055/19-00.
2. Realizator Projektu – Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, Piotrków Trybunalski.
3. Uczeń to:
 - a) uczeń Technikum Budowy Maszyn w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim z kierunków :



- Technik pojazdów samochodowych,
- Technik mechanik.
- b) uczeń Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim z kierunków:
 - Ślusarz,
 - Operator obrabiarek skrawających.
- 4. Uczestnik projektu (UP) – oznacza ucznia zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanego wsparcia, posiadającego miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego.
- 5. Szkoła - Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Romana Dmowskiego 38, Piotrków Trybunalski.
- 6. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim”.
- 7. Wnioskodawca – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, uprawniony do składania zgłoszenia o udział ucznia w projekcie tj. uczeń .
- 8. Staże/praktyki zawodowe – praktyczne kształcenie zawodowe realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.
- 9. Biuro Projektu jest zlokalizowane pod adresem: Biuro Partnerstwa i Funduszy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski

§ 3 Rodzaje wsparcia

1. Zajęcia wyrównawcze:
 - a) zajęcia matematyczne,
 - b) zajęcia językowe.
2. Zajęcia warsztatowe:
 - a) warsztaty przedsiębiorczości,
 - b) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) warsztaty projektów społecznych,
 - d) warsztaty kreatywności,
 - e) warsztaty TIK.
3. Indywidualne doradztwo zawodowe dla każdego uczestnika projektu.
4. Zajęcia specjalistyczne:
 - a) Kurs programowania obrabiarek,
 - b) Kurs „Druk 3D w technologii FDM”,
 - c) Kurs AUTOCAD,
 - d) Kurs obsługi EDGE CAM,
 - f) Spawanie metodą MMA 1350 i MAG 111.



5. Staże i praktyki dla uczniów:
 - a) Każdy pełnoletni UP objęty wsparciem w ramach projektu odbędzie płatny staż/praktykę u pracodawcy w wymiarze 150h.
6. W trakcie trwania procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 181 uczniów, którym zgodnie z ich potrzebami i predyspozycjami zostanie przyznany odpowiedni rodzaj wsparcia. Jednym uczestnik projektu może wziąć udział w kilku rodzajach zajęć wskazanych w § 3 pkt 1, 2 i 4.

§ 4 Wniosek zgłoszeniowy

1. Wniosek zgłoszeniowy do Projektu jest dostępny w Biurze Projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wniosek zgłoszeniowy do Projektu należy złożyć w sekretariacie szkoły poprzez:
 - a) złożenie wniosku w wersji papierowej,
 - b) przesłanie wniosku w wersji elektronicznej w postaci skanu lub zdjęcia podpisanego wniosku na adres email szkoły: zsp2@zsp2.piotrkow.pl.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie złożona zgodnie z pkt.2 lit b) zostanie potwierdzona podczas rozmowy telefonicznej przeprowadzonej przez Dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego z wnioskodawcą, stosowna adnotacja znajdzie się na wniosku zgłoszeniowym.

§ 5 Zasady Rekrutacji

Rekrutacja podstawowa:

1. Rekrutacja podstawowa uczestników prowadzona będzie wg zasad przyjętych w regulaminie od dnia 04.05.2020r. do 29.05.2020r.
2. W trakcie trwania procesu rekrutacji i selekcji wyłonionych zostanie 181 uczniów, którzy zgodnie z ich potrzebami, zostaną przydzieleni do odpowiednich zajęć wyrównawczych, warsztatowych i specjalistycznych. Zostaną oni umieszczeni na liście podstawowej uczestników projektu. W przypadku większej liczby zainteresowanych uczestnictwem w projekcie powstanie lista rezerwowa – sporządzana według kryteriów procesu rekrutacji .
3. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani najbardziej potrzebujący uczniowie z zachowaniem szczególnego obiektywizmu oraz zasady równości szans, w tym równości płci. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji, zgodnie z założeniami projektu, będą mieli uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności i kobiety.
4. Skład Komisji Rekrutacyjnej: Koordynator Projektu, Asystent ds. Rekrutacji i Monitoringu oraz Dyrektor szkoły.
5. Procedura rekrutacji podstawowej obejmuje następujące etapy :
 - a) Wypełnienie i złożenie przez Wnioskodawcę wniosku zgłoszeniowego wraz z załącznikami (w przypadku posiadania),
 - b) Weryfikacja wniosku zgłoszeniowego pod względem kryteriów formalnych i merytorycznych,
 - c) Podjęcie decyzji przez komisję rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,



d) Poinformowanie Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

6. Zasady kwalifikacji uczniów do udziału w projekcie:

- a) Kwalifikację prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
- b) Komisja dokonuje kwalifikacji po zakończeniu okresu przyjmowania wniosków zgłoszeniowych,
- c) Kwalifikacja nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - Pierwszeństwo w udziale w projekcie posiadają uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności i kobiety (Realizator zapewni wszystkim takim uczniom udział w projekcie)
 - Dla pozostałych uczniów przedmiotowych szkół następujące kryteria:
 - Frekwencja na zajęciach – min. 70 % (25 pkt.)
 - Wyniki z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2019/2020 (25 pkt) - kryterium premiuje uczniów o dobrych wynikach w nauce
 - Opinia psych./pedagoga szkolnego (25 pkt.)
 - Rekomendacja wychowawcy (25 pkt.)

d) Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (lista podstawowa uczestników projektu), a także listę rezerwową,

e) Lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w Biurze Projektu oraz w sekretariacie szkoły,

f) Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub nie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

g) Miejsce ucznia wykreślonego z listy uczestników zajęć, zajmuje uczeń zajmujący najwyższe miejsce na liście rezerwowej.

Rekrutacja uzupełniająca:

10. Zgłoszenia, które wpłyną po okresie przyjmowania zgłoszeń będą przez Komisję Rekrutacyjną oceniane zgodnie z zasadami kwalifikacji uczniów do udziału w projekcie przyjętymi dla rekrutacji podstawowej i skutkować będą umieszczeniem ucznia na liście rezerwowej.

§ 6 Odwołania dotyczące rekrutacji

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia listy uczestników.

2. Odwołania powinny zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy skarga, jak również opis podstaw odwołania.

3. Odwołania rozpatrywane będą przez Koordynatora projektu w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia.

4. O wyniku postępowania odwoławczego Beneficjent Ostateczny zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.



2. Zakwalifikowani uczniowie zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa w projekcie zgodnie z harmonogramem zajęć, brak systematycznego uczestnictwa w zajęciach może prowadzić do wykluczenia z udziału w projekcie.
3. Udział w programie jest bezpłatny.
4. Warunkiem uczestnictwa zakwalifikowanych uczniów w projekcie jest podpisanie zgody ich rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią i akceptacją regulaminu uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet, testów i formularzy związanych z realizowanym projektem.
6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach programu/projektu.
7. Uczestnik projektu dobrowolnie podaje swoje dane osobowe (określone w zakresie danych osobowych powierzonych przez Województwo łódzkie) do przetwarzania przez Projektodawcę. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Projektodawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu.
9. Udział ucznia w projekcie jest dobrowolny, po deklaracji i zgodzie rodzica/opiekuna prawnego staje się obowiązkowy.
10. Usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub do koordynatora szkolnego w terminie 7 dni.
11. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez ucznia z realizacji udziału w projekcie (wypadek losowy, długotrwała nieobecność) Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie koordynatora programu.