

REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów z Funduszu Stypendialnego IKEA FAMILY w roku szkolnym 2016/2017

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci i młodzieży w ramach Funduszu Stypendialnego IKEA FAMILY prowadzonego przez **Fundację Świętego Mikołaja i firmę IKEA Retail Sp. z o.**

o.

Celem Funduszu jest finansowa pomoc uczniom gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągającym dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym i którzy swoją postawą i działaniami promują aktywność na rzecz szeroko pojętego społeczeństwa lokalnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Fundusz jest bezpłatny dla szkół.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Funduszu - oznacza to Fundusz Stypendialny IKEA FAMILY
 - b. Fundacji - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602;
 - c. IKEA - oznacza to firmę IKEA Retail Sp. z o. o. z siedzibą w Jankach, przy Pl. Szwedzkim 3, 05-090 Raszyn, nr KRS 000091681, NIP 527-010-33-85;
 - d. Karcie Oceny Ucznia - oznacza to kartę, której część formalna jest wypełniana przez Koordynatora przed procesem przyznawania Stypendiów, podczas oceny formalnej Wniosku (sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonego Wniosku i załączników, a część merytoryczna wypełniana jest przez Komisję podczas procesu przyznawania stypendiów i polega na przyznaniu punktów we wszystkich kryteriach. Jej wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - e. Komisji - oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez daną Szkołę. Jej obowiązki opisane są w pkt. X;
 - f. Koordynatorze - oznacza to koordynatora Funduszu powoływanego przez daną Szkołę. Jego obowiązki opisane są w pkt. IX;
 - g. Protokole - oznacza to dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny Wniosków. Jego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - h. Sprawozdaniu - oznacza to sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - i. Stypendium - oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w 10 transzach, począwszy od listopada 2016 r. (w tym wypłata transzy za wrzesień i październik) do czerwca 2017 r.;
 - j. Stypendyście - oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Funduszu;
 - k. Szkole - oznacza to szkołę (gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną), reprezentowaną przez dyrektora (lub inną osobę pełniącą jego obowiązki), która uczestniczy w Funduszu na podstawie zgłoszenia;
 - l. Umowie - oznacza to umowę podpisaną pomiędzy Szkołą a Fundacją, określającą warunki współpracy w ramach Funduszu;
 - m. Wniosku - oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Fundusz zarządzany jest przez Zarząd Fundacji.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
Załącznik nr 1 – Wzór Umowy,
Załącznik nr 2 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu,
Załącznik nr 3 – Wzór Wniosku,
Załącznik nr 4 – Wzór Karty Oceny Ucznia,
Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu,
Załącznik nr 6 – Wzór Sprawozdania.

II. Zasady udziału Szkół w Funduszu

1. W Funduszu biorą udział Szkoły (gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne), które zgłoszą chęć udziału i wypełnią formularz zgłoszeniowy na stronie www.ikea.pl/stypendia w dniach **25 lipca – 4 września 2016 r.**
2. W przypadku dużej liczby szkół, które wyrażą chęć udziału w programie, Fundacja wybierze określoną ich liczbę na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Uzasadnienie chęci udziału w programie - max. 5 pkt.
 - b. Zaangażowanie szkoły w promowanie wśród uczniów postawy odpowiedzialności za społeczność lokalną i działalności na jej rzecz - max. 5 pkt.
3. Ograniczenie docelowe liczby szkół w danych obszarach:
 - a. woj. małopolskie, świętokrzyskie i podkarpackie – łącznie 5 szkół,
 - b. woj. śląskie i opolskie – łącznie 5 szkół,
 - c. woj. dolnośląskie i lubuskie – łącznie 5 szkół,
 - d. woj. wielkopolskie i zachodniopomorskie – łącznie 5 szkół,
 - e. woj. pomorskie i kujawsko-pomorskie – łącznie 5 szkół,
 - f. woj. mazowieckie, warmińsko-mazurskie, podlaskie i lubelskie – łącznie 10 szkół,
 - g. woj. łódzkie – łącznie 5 szkół.
4. Liczba szkół w każdym z obszarów nie może być mniejsza niż 2.
5. Każda ze Szkół zakwalifikowanych do udziału w Funduszu, otrzyma do podpisania Umowę, w której zobowiąże się do przeprowadzenia procesu stypendialnego tj. zgromadzenia wniosków, przeprowadzenia komisji stypendialnej, wyłonienia stypendystów i zgromadzenia sprawozdań.
6. **Fundacja do dn. 9 września 2016 r. poinformuje każdą Szkołę** o wysokości kwoty przyznanej z Funduszu. W przypadku nie rozdysponowania całej przyznanej kwoty przez Szkołę do 7 października 2016 r., pozostałe środki trafiają do uczniów z list rezerwowych innych Szkół.

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie Szkół, które zostały zakwalifikowane do Funduszu i podpisały Umowę z Fundacją.
2. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie 2 i 3 klasy gimnazjum oraz klas 1-4 szkół ponadgimnazjalnych (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych, techników i szkół zawodowych), którzy mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wyłączeni z możliwości otrzymania Stypendium są:
 - a. uczniowie otrzymujący w roku szkolnym 2016/2017 stypendia z co najmniej 2 innych instytucji,
 - b. uczniowie otrzymujący stypendium w ramach innego programu Fundacji w roku szkolnym 2016/2017,
 - c. słuchacze szkół dla dorosłych.

IV. Kryteria przyznawania Stypendiów

1. Uczeń może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a. potwierdzony miesięczny dochód **netto na jednego członka rodziny nie jest wyższy niż 1500 zł (tysiąc pięćset złotych)**. Wartość ta uzyskiwana jest na podstawie dokumentów określonych w Zasadach dokumentowania i obliczania dochodu stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b. uzyskał średnią ocen w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższą niż: 4,3 w gimnazjum, 4,0 w szkole średniej.

- c. wykazuje się zaangażowaniem społecznym i ma osiągnięcia naukowe.
2. Decyzja o przyznaniu Stypendium wybranym uczniom jest podejmowana w oparciu o następujące dwa kryteria:
 - a. **Kryterium nr 1. Udokumentowane zaangażowanie i aktywność społeczna w ciągu ostatniego roku** (od 1 września 2015 r.) Do aktywności społecznej zalicza się między innymi: aktywna działalność w organizacjach i stowarzyszeniach nieformalnych; działalność w lokalnych organizacjach, w tym szczególnie w organizacjach ekologicznych, wolontariat np. w schronisku dla zwierząt, harcerstwo, aktywność w samorządzie szkolnym, działalność artystyczna pro bono np. dawanie koncertów charytatywnych, organizowanie występów artystycznych dla dzieci z domu dziecka, aktywność na rzecz kultury np. redagowanie gazetki szkolnej, organizowanie wystaw w szkole, aktywność w lokalnej organizacji pozaszkolnej z wyraźnymi osiągnięciami oraz inne podobne.
 - b. **Kryterium nr 2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe:** w zawodach sportowych, konkursach artystycznych, olimpiadach przedmiotowych i tematycznych itp. w ciągu ostatniego roku (od 1 września 2015 r.).
3. Za każde kryterium Komisja przyznaje punkty:

Kryterium nr 1 (działalność na rzecz społeczeństwa): Wysokość punktów (maksymalnie 10 punktów) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wniosekami uczniów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas. Istotne i lepiej punktowane powinno być zaangażowanie poza terenem szkoły, które z zasady jest trudniejsze.

Kryterium nr 2 (aktywność naukowa): Wysokość punktów (maksymalnie 5 punktów) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wniosekami uczniów. Im więcej udokumentowanych osiągnięć i na wyższych szczeblach (np. wojewódzkim lub ogólnopolskim), tym więcej punktów.
4. Uczeń, który otrzymał w podsumowaniu mniej niż 8 punktów nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium w ramach Funduszu.

V. Tryb przyznawania Stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole.
2. Wnioski przyjmuje Koordynator szkolny. Termin przyjmowania Wniosków od Uczniów w szkołach: **od 11 do 30 września 2016 r. do godz. 15:00.**
3. Uczeń ma prawo uzupełnić zauważone przez Koordynatora braki we Wniosku i załącznikach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiej informacji, jednak nie później niż do dnia 5 października 2016 r.
4. Uczeń, który nie rozliczył się ze środków otrzymywanych w poprzednich edycjach programu lub któremu cofnięto stypendium, nie może składać Wniosku o Stypendium w roku szkolnym 2016/2017.
5. Do Wniosku uczeń powinien obowiązkowo dołączyć:
 - zaświadczenie o wysokości średniej ocen z roku szkolnego 2014/2015 (oryginał lub kopia, wysokość średniej ocen może być uwzględniona także w opinii wychowawcy);
 - opinię wychowawcy lub nauczyciela kierunkowego np. trenera. W przypadku zmiany szkoły lub jej stopnia, wymagana jest opinia nauczyciela z poprzedniej placówki;
 - dokument/-y poświadczające miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny ucznia (określone w załączniku nr 2 do Regulaminu - Zasady dokumentowania i obliczania dochodu)
 - dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne (udział w akcjach, wolontariat itp.) oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy, zaświadczenia itp.).
6. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami albo kopiami oryginalnych dokumentów.
7. O przyznaniu Stypendium danemu uczniowi decyduje Komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

8. Komisja, na podstawie zebranej punktacji, decyduje o liście rankingowej uczniów.
9. Jeśli na liście rankingowej co najmniej 2 uczniów otrzymało tę samą liczbę punktów i Szkoła nie otrzymała wystarczających środków na sfinansowanie im Stypendium, to w pierwszej kolejności o wyborze Stypendysty decyduje liczba punktów w kryterium nr 1 (działalność na rzecz społeczeństwa), w drugiej zaś liczba punktów w kryterium nr 2 (aktywność naukowa). Wysokość miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny i średniej ocen, jako kryteria niepuktowane, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu kolejności uczniów na liście rankingowej.
10. Fundacja po zakończeniu procesu stypendialnego weryfikuje dokumenty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informuje o nich Koordynatora, który ponownie zwołuje Komisję.
11. Wysokość miesięcznej transzy Stypendium dla jednego Stypendysty wynosi 200 zł (dwieście złotych).

VI. Tryb realizacji Stypendiów

1. **Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymuje od Koordynatora informację o przyznaniu Stypendium.** W/w informacja może być przekazana zainteresowanemu osobom dopiero **po oficjalnym potwierdzeniu przez Fundację** weryfikacji dokumentów i przyznania Stypendium.
2. Wypłacenie i realizacja Stypendium są możliwe tylko po przygotowaniu przez Koordynatora listy Stypendystów i udostępnieniu ich Fundacji (w sposób określony w pkt. IX) wraz z Protokołem.
3. Pieniądze przekazywane są przez Fundację na konto bankowe pełnoletniego ucznia, jego opiekuna prawnego lub innej osoby przez nich wskazanej. Numer konta podawany jest we Wniosku. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich).
4. Stypendium przyznaje się na okres od 1 września 2016 r. do 9 czerwca 2017 r. Stypendium jest wypłacane co miesiąc, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Szkołę i ucznia. Wyjątkowo wypłata pierwszej, drugiej i trzeciej transzy Stypendium ma miejsce w listopadzie 2016 r., ze względu na okres prac Komisji i weryfikacji dokumentów przez Fundację
5. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. XI Regulaminu wg następujących zasad:
 - a. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane rachunkami/fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Stypendystę;
 - b. w przypadku wycieczek / wyjść / zajęć szkolnych zamiast faktury wydatków może być udokumentowany zaświadczeniem ze szkoły zawierającym szczegółowe dane o poniesionym wydatku;
 - c. w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia jest paragon lub zaświadczenie potwierdzone przez Koordynatora, wymagana jest jednak wcześniejsza pisemna konsultacja Koordynatora z Fundacją (przed poniesieniem danego wydatku);
 - d. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 września 2016 r. do 9 czerwca 2017 r. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją i na pisemny wniosek Stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony do 30 czerwca 2017 r.;
 - e. faktury i inne potwierdzenia muszą pochodzić z okresu podanego w pkt. VI. 5. d.;
 - f. wszystkie pieniądze powinny być wydatkowane na terenie Polski.
6. Wymienione w pkt VI. 5. dokumenty powinny zostać przedstawione w kopiach.
7. W ramach Funduszu prowadzony jest dla chętnych konkurs na realizację projektów społecznych na rzecz lokalnego środowiska. Zasady konkursu są określone w osobnym dokumencie - Zasadach Programu Grantowego.

VII. Tryb rozliczania Stypendium

1. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Koordynatora dwa razy w roku – do 31 stycznia 2017 r. i do 9 czerwca 2017 r.

2. W przypadku obaw o prawidłowe rozliczenie Stypendium, Fundacja może wymagać miesięcznych raportów z wykorzystania środków.

VIII. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:
 - a. wyznaczenie Koordynatora – osoby aktywnej, posiadającej regularny dostęp do poczty elektronicznej,
 - b. powołanie Komisji, która działa na podstawie Regulaminu,
 - c. nadzór nad pracami Koordynatora i Komisji,
 - d. promocja Funduszu, poinformowanie o Funduszu wszystkich uczniów i ich rodziców/opiekunów,
 - e. archiwizacja Wniosków z załącznikami, Protokołów i Sprawozdań z kserokopiami dokumentów potwierdzających wydatki przez okres 3 lat od daty złożenia Wniosku,
 - f. umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, składanie wyjaśnień itp.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zawieszenia Szkoły w Funduszu w sytuacji niewykonania obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie przez Szkołę, w tym przez Koordynatora lub Komisję.

IX. Koordynator Funduszu

1. Koordynator otrzymuje od Fundacji Pakiet Koordynatora, na który składa się zestaw informacji o Funduszu oraz materiały promocyjne – plakaty informacyjne o naborze Wniosków do powieszenia w szkole.
2. Do obowiązków Koordynatora należy ponadto wykonywanie następujących czynności:
 - a. udzielanie informacji na temat Funduszu,
 - b. udostępnianie uczniom Regulaminu wraz z załącznikami,
 - c. nabór Wniosków z załącznikami w terminie określonym w pkt. V.2.,
 - d. ocena formalna przedłożonych Wniosków oraz wypełnienie części formalnej Kart Oceny Ucznia,
 - e. informowanie uczniów składających Wnioski o brakach w dokumentacji i załącznikach,
 - f. kierowanie pracami Komisji,
 - g. informowanie uczniów, którzy złożyli Wnioski o wynikach prac Komisji, ale dopiero po otrzymaniu od Fundacji pisemnego potwierdzenia dot. weryfikacji dokumentów,
 - h. wprowadzenie do dn. 7 października 2016 r. do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl poniższych danych, tzn.:
 - opisu Stypendysty, jego osiągnięć, sytuacji rodzinnej, zaangażowania społecznego i zainteresowań,
 - wysokości Stypendium,
 - zeskanowanego Wniosku Stypendysty wraz z opinią wychowawcy (plik o nazwie: imię i nazwisko ucznia, rok szkolny),
 - protokołu z obrad Komisji (plik o nazwie: nazwa szkoły, rok szkolny)
 - i. udzielanie informacji Stypendystom nt. sposobu wydatkowania Stypendium,
 - j. zebranie Sprawozdań z wydatkowania Stypendiów z kserokopiami dokumentów potwierdzających wydatki (pkt. VI. 5 i 6) dwa razy w roku - do dn. 31 stycznia 2017 r. i do dn. 9 czerwca 2017 r.
 - k. wprowadzenie wydatków Stypendystów odpowiednio do dn. 6 lutego 2017 r. i 16 czerwca 2017 r. do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl,
 - l. ogłaszanie informacji o przyznaniu Stypendiów i o liczbie Stypendystów na stronie internetowej Szkoły, jeśli taka strona istnieje,
 - m. informowanie Fundacji na jej prośbę o osiągnięciach i podejmowanych przez Stypendystów aktywnościach,
 - n. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez Stypendystów,
 - o. dbanie o to, aby w ramach Funduszu nie dochodziło do konfliktu interesów, m.in. poprzez przyznawanie Stypendiów osobom bliskim Koordynatorowi lub członkom Komisji.

X. Komisja

1. W skład Komisji wchodzi min. trzech członków, powołanych przez dyrektora Szkoły lub inną osobę pełniącą jego obowiązki. Wśród członków Komisji obowiązkowo znajduje się Koordynator oraz członek szkolnej Rady Rodziców.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w terminie 1-7 października 2016 r.
3. Przewodniczącym Komisji powinien być Koordynator.
4. Obowiązki Komisji:
 - rzetelna ocena merytoryczna Wniosków na podstawie kryteriów zawartych w pkt. IV. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez wypełnienie części merytorycznej Kart Oceny Uczniów. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i wspólnie proponują punkty w określonych kryteriach,
 - stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendystów i stworzenie listy rezerwowej,
 - stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Jeśli nie został złożony żaden wniosek w danej Szkole lub Komisja podczas posiedzenia nie przyzna żadnego Stypendium, Komisja zobowiązana jest również do sporządzenia Protokołu wraz z uzasadnieniem oraz do pilnego poinformowania Fundacji o tym fakcie.
6. Zarówno Koordynator, jak i pozostali członkowie Komisji, nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia ze środków zgromadzonych w ramach Funduszu. Koordynator oraz Komisja działają w imieniu Szkoły, na podstawie Umowy.
7. W ocenie Wniosku danego ucznia nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

XI. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium **może być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów** dotyczących:
 - wyżywienia w szkole,
 - zakwaterowania (w bursie, internacie, na stancji),
 - zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych i innych książek, artykułów papierniczych, przyborów malarskich,
 - zakupu plecaka/tornistra szkolnego,
 - zakupu odzieży i obuwia mającego na celu rozwój zainteresowań sportowych, artystycznych, itp. do kwoty łącznej 500 zł/rok,
 - zakupu instrumentów muzycznych (dla uczniów grających już na instrumencie od min. pół roku),
 - zakupu sprzętu elektronicznego (z wyjątkiem tabletów i telefonów komórkowych) oraz programów komputerowych,
 - zakupu aparatu fotograficznego dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach fotograficznych, biorących udział w wystawach i konkursach fotograficznych (po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją)
 - dojazdów środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
 - wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp.,
 - wyjazdów edukacyjnych oraz obozów sportowych i harcerskich,
 - finansowania udziału Stypendysty w kołach naukowych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
 - finansowania udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy oraz opłata za jeden egzamin, kursy językowe, zajęcia sportowe, artystyczne),
 - opłat rekrutacyjnych na studia (max. na dwa kierunki),
 - zakupu szkielec do okularów korekcyjnych (oprawki Stypendysta kupuje we własnym zakresie),
 - opłat za abonament internetowy oraz założenie internetowego łącza,
 - innych – po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją.
2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem opłat abonamentu internetowego), zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych, leków i suplementów diety itp.,
- kosztami udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakup stroju na te wydarzenia),
- wpłatami na Radę Rodziców.

XII. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój osobisty.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Funduszu.
3. **Stypendysta jest zaangażowany w bezinteresowną działalność na rzecz swojego lokalnego środowiska, w tym szczególnie osób potrzebujących.**
4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Koordynatorowi Sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami faktur/rachunków/dowodów wpłat dwa razy w roku – do 31 stycznia 2017 r. i do 9 czerwca 2017 r.
5. W przypadku nie wykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania Stypendium Stypendysta jest zobowiązany zwrócić odpowiednio część lub całość przyznanej dotacji w przeciągu miesiąca od przekazania Stypendyście informacji o konieczności zwrotu otrzymanych środków.

XIII. Cofnięcie Stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu Stypendium, gdy Stypendysta:
 - a. prezentuje postawę niegodną Stypendysty Funduszu,
 - b. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium,
 - c. nie złożył sprawozdania w terminie określonym w pkt. VII bez wyjaśnienia przyczyny oraz woli naprawienia sytuacji po wezwaniu ze strony Fundacji.
2. W przypadku wstrzymania Stypendium z powodu opisanego w pkt. 1 a, Stypendysta ma obowiązek rozliczenia się z otrzymanej dotychczas kwoty.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Szkół w zakresie przyznanych Stypendiów.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji i firmę IKEA. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Szkołę od daty zawiadomienia.