

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO***
(przed wypełnieniem prosimy dokładnie zapoznać się z informacją dołączoną do wniosku)

1. Wnioskodawca* (pełnoletni uczeń, rodzice, opiekun prawny ucznia, dyrektor szkoły)

Imię i nazwisko, PESEL

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji
(wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy e-mail

* - właściwe podkreślić

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły (nie zespołu szkół)	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.

3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

a) Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu** netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:						

* - przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

** - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg hektarów przeliczeniowych (w tym dopłaty z funduszy unijnych), zasiłki rodzinne i inne świadczenia MOPR, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne (np. wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia) – wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że **korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Oświadczam, że **nie korzystałam/em** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów) w osobowej rodzinie wynosizł (słownie zł:.....),

b) Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

*- *niepotrzebne skreślić*

c) Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

d) Do wniosku dołączam dokumenty stosowne do wskazanego wyżej źródła dochodu **z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku** lub oświadczenia* (każdy pełnoletni członek rodziny składa zaświadczenie lub oświadczenie* o uzyskanym dochodzie lub o braku dochodu).

* - każde składane oświadczenie musi być podpisane i zawierać obowiązkowo klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

e) **Uzasadnienie przyznania pomocy:** (trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (zaznaczyć X i udokumentować)

- bezrobocie
- alkoholizm
- narkomania
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- wielodzietność

- niepełna rodzina
- zdarzenie losowe
- inna okoliczność (opisać)

**w przypadku braku dochodu - należy podać źródło utrzymania rodziny;
 ubiegając się o zasiłek szkolny należy opisać i udokumentować zdarzenie losowe uzasadniające
 przyznanie zasiłku szkolnego oraz podać datę wystąpienia tego zdarzenia.**

4. Preferowana forma realizacji świadczenia:

- karta przedpłacona
- konto osobiste (wypełnić w przypadku konta osobistego)

Imię i nazwisko, właściciela konta bankowego																					
Numer konta	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>																				

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna: (zaznaczyć znakiem X)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.). – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych.

6. Świadczenie w formie pieniężnej może zostać przyznane, o ile udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie będzie możliwe lub nie będzie celowe (art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Piotrków Tryb., dnia

.....
 (czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo
 rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE USTALANIA DOCHODU RODZINY

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) dalej ups.

1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 powyższej ustawy nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczanymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wskazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ups, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt. 1 ups, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnica pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ups;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

6. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308,00 zł.**

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Zapoznałem się z objaśnieniami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2020/2021

1. Stypendium szkolne przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, będącym w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinach których dochód na osobę umożliwiającą ubieganie się o tę pomoc nie przekracza 528,00 netto, szczególnie gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, gdy rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe, itp.,
- zamieszkałym na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Uwaga: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, tzw. „zerówek” objęte są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej, zatem nie są uprawnione do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w nieprzekraczalnym terminie:

Od 1 września do 15 września danego roku szkolnego

W przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów.

Uczniowie szkół publicznych i wychowankowie ośrodków zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim – wzory wniosków można pobrać w tych szkołach/ośrodkach, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.

Uczniowie szkół niepublicznych i uczący się w szkołach poza Piotrkowem Tryb. - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12,

Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - wzory wniosków można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub ze strony www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12.

3. Miesięczna wysokość stypendium ustalana będzie indywidualnie w zależności od dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie i okoliczności o których mowa w punkcie 3 podpunkt „e” wniosku.

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium szkolne wypłaca się za miesiąc w którym ukończył on naukę.

4. Formami stypendium szkolnego są:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane przez szkołę w ramach planu nauczania, np. wyjście/wyjazdy do teatru, kina muzeum, wycieczki szkolne, „Zielone Szkoły” itp.,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w zakresie poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - 1/ podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do procesu dydaktycznego,

- 2/ przyborów szkolnych, np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
- 3/ stroju na zajęcia sportowe, w tym również na pływalni (dresy, koszulki, strój kąpielowy, czepek, okulary, spodenki, obuwie sportowe, klapki na basen itp.) - jednak nie więcej niż dwie pary/komplety na semestr, i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- 4/ komputera (komputera stacjonarnego, laptopa, notebooka, tabletu), oprogramowania, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, monitora komputerowego, akcesoriów do komputera, pokrycie kosztów naprawy komputera,
- 5/ multimedialnych programów edukacyjnych,
- 6/ tuszu, tonera i papieru do drukarki, płyt CD i DVD, dyskietek,
- 7/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego – w czasie roku szkolnego (od września do czerwca),
- 8/ związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. zakup miesięcznych biletów związanych z dojazdem do szkół, opłacenie internatu, bursy itp. - dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 9/ opłata za pobieranie nauki (czesne za szkołę),
- 10/ biurka, krzesła/fotela do biurka, lampkę na biurko.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji innych zakupów do celów edukacyjnych.

5. Stypendia wypłacane są na zasadzie refundacji (zwrotu pieniędzy) po przedstawieniu dowodów zakupu (faktur lub rachunków imiennych wystawianych na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) przedmiotów i artykułów szkolnych oraz innych kosztów związanych z edukacją ucznia.

NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE KOPIE DOWODÓW PŁATNOŚCI I PARAGONY

6. **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.**

Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- a. śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
- b. klęskę żywiołową,
- c. ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- d. utratę pracy przez oboje rodziców,
- e. inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną rodziny i jego proces edukacyjny.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego **składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia** uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzory wniosków pobiera się i składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Dmowskiego 47 pok. nr 12 parter).

7. **Informacje dot. stypendiów i zasiłków szkolnych udzielane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 47, pokój nr 12 (parter) lub telefonicznie: /44/ 732 57 48. Można je również uzyskać korzystając ze strony: www.piotrkow.pl lub www.mopr.piotrkow.pl.**

Zapoznałem się z informacjami i rozumiem ich treść.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Piotrków Trybunalski, dnia r.

.....
(imię, nazwisko)

ul.

(adres zamieszkania)

97-300 Piotrków Trybunalski

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) **oświadczam, że: moja rodzina składa się z osób** oraz:**

korzystam/nie korzystam* ze świadczeń z MOPR -

zasilek rodzinny z dodatkamizł*

zasilek okresowyzł*

zasilek stałyzł*

zasilek pielęgnacyjnyzł*

świadczenie pielęgnacyjnezł*

dodatek mieszkaniowyzł*

dodatek energetycznyzł*

fundusz alimentacyjnyzł*

oraz uzyskuję inne dochody:

dochody z pracy nettozł*

alimentyzł*

renta (emerytura) netto.....zł*

inne dochody:

Razem dochód mojej rodziny w miesiącu wynosi zł

netto, co w przeliczeniu na jednego członka-osobowej rodziny wynosi: zł**

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły* dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić, ** wpisać liczbę członków rodziny

**Klauzula o przetwarzanych danych osobowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Adama Próchnika 34 - jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych i/lub podopiecznego przetwarzanych w związku z celami określonymi w punkcie III.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie www.mopr.piotrkow.pl, pod e-mailem iod@mopr.piotrkow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w następującym celu:

ubiegania się o stypendium, zasiłek szkolny na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1481).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych i/lub podopiecznego opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane i/lub podopiecznego w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani i/lub podopiecznego interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe i/lub podopiecznego będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z decyzją, czyli przez okres 10+1 lat, od końca roku, w którym wygasła decyzja, w tym 10 lat to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a licząc od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla decyzji kończących się w danym roku.

VI. Odbiorcy danych

Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych i/lub podopiecznego oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych i/lub podopiecznego;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa telefon: 22 860 70 86

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane i/lub podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)